

PARENDUSTÖÖDE TEOSTAMISE KOKKULEPE NR 1

Kuupäev vastavalt digitaalse allkirjastamise päevale

Riigi Kinnisvara AS, registrikood 10788733, asukoht Lelle 24, 11318 Tallinn (edaspidi *üürileandja*), mida põhikirja alusel esindab juhatuse liige Tanel Tiits

ja

Politsei- ja Piirivalveamet, registrikood 70008747, asukoht Pärnu mnt 139, 15060 Tallinn (edaspidi *üürnik*), mida esindab peadirektori 20.02.2014 käskkirja nr 63 alusel peadirektori asetäitja varade alal Tauno Tuisk,

edaspidi eraldi ja ühiselt märgitud *pool* või *pooled*,

võttes arvesse, et:

- a) poolte vahel on 13.08.2013 sõlmitud üürileping nr Ü5548/13 (edaspidi nimetatud *üürileping*), mille kohaselt on üürnikul õigus kasutada aadressil **Põlvamaa, Värskla vald, Ulitina küla, Kordoni/ Saatse kordoni** asuvat üüripinda (edaspidi nimetatud *üüripind*);
- b) üürnik on avaldanud soovi, et üürileandja korraldaks üürniku kasutuses oleval üüripinnal kordonihoonel I ja II korruse ruumiprogrammi muutmise seoses vajalikud projekteerimis- ja ehitustööd,

allkirjastavad käesoleva kokkuleppe projekteerimis- ja ehitustööde korraldamiseks (edaspidi *kokkulepe*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1 Pooled on kokku leppinud, et üürileandja korraldab üürniku kasutuses oleval üüripinnal projekteerimis- ja ehitustööd ning nendega kaasnevad tööd (edaspidi ühiselt nimetatud *ehitustööd*) vastavalt kokkuleppe lisale nr 1. Ehitustööde täpsem sisu ja maht lepitakse poolte poolt kokku ehitustööde teostamiseks korraldatavates riigihanke hankedokumentides.
- 1.2 Kokkuleppega reguleeritakse pooltevaheline koostöö lähtuvalt kokkuleppe eesmärgist ning poolte kohustused ja õigused.
- 1.3 Kokkuleppe alusel teostatakse ehitustööd lähtuvalt üürniku vajadustest ning need ei suurenda üüripinna turuväärtust. Kõik ehitustööde käigus tehtavad parendused jäävad üürileandja omandisse.
- 1.4 Lisaks kokkuleppe punktis 1.1 nimetatud ehitustöödele hangib üürileandja üürniku nimel relvaruumi, rietusruumi ja juhtimiskeskuse sisustuse vastavalt projekteerimise käigus koostatavale sisustuse tööprojektile. Hangitav sisustus jääb üürniku omandisse ning vastava sisustuse osas vastutab üürnik (sh remont ja asendamine).
- 1.5 Üürileandja on kohustatud teostama ehitustööd ja andma üüripinna üürnikule üle **hiljemalt 14 (neljateistkümne) kuu möödudes alates käesoleva kokkuleppe allkirjastamisest**, tingimusel, et:

- 1.5.1 üürnik on käesolevas kokkuleppes sätestatud tähtaja jooksul kooskõlastanud ehitustööde riigihangete hankedokumentide tehnilise kirjelduse ning ei esine muid üürnikust tingitud takistusi ehitustööde riigihangete läbiviimiseks;
 - 1.5.2 ei esine kokkuleppe punkti 6.2 alapunktides kirjeldatud tähtaegu edasilükkavaid asjaolusid;
 - 1.5.3 puuduvad mis tahes muud takistused hankelepingute sõlmimiseks ja ehitustööde teostamiseks.
- 1.6 Pooled on kokku leppinud, et üürilepingu lõppedes (31.08.2018) jätkab üürileandja üürnikule üürilepingu eritingimuste punktis 1.1 nimetatud kinnistu üürimist, milleks pooled sõlmivad uue üürilepingu.

2. Üürileandja on kohustatud:

- 2.1 ehitustööde korraldamisel kinni pidama kokku lepitud tähtaegadest;
- 2.2 koostama ehitustööde riigihanke hankedokumentid ning kooskõlastama hankedokumentide tehnilise kirjelduse üürnikuga enne hanketeate avaldamist või pakkumuse esitamise ettepaneku esitamist kvalifitseeritud taotlejatele. Üürnikul ei ole õigust hankedokumentide tehnilise kirjelduse kooskõlastamisest ebamõistlikult keelduda;
- 2.3 mitte tegema olulisi muudatusi või täiendusi üürniku poolt kooskõlastatud projekt-dokumentatsioonis, mis on seotud töökeskkonna parameetritega (eelkõige sisekliima parameetrid, sisustus, ruumide varustatus/seadmed) ilma üürniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta, kusjuures üürnikul ei ole õigust nõusoleku andmisest ebamõistlikult keelduda, sealhulgas ei ole õigust nõusoleku andmisest keelduda, kui mõni vastav muudatus osutub vajalikuks õigusaktides sätestatud nõuete või asjaomase haldusorgani poolt seatud tingimuste täitmiseks;
- 2.4 üürniku nõudmisel andma aru ehitustööde teostamise käigust ning võimaldama üürniku esindajal igal ajal teostada kontrolli teostatavate ehitustööde mahu ja kvaliteedi üle;
- 2.5 korraldama vastavalt vajadusele, sh üürniku esindaja nõudmisel ehitustööde teostamisega seotud küsimustes nõupidamisi;
- 2.6 teatama esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis üürniku esindajale ehitustööde lõpptähtaja muutumisest, tähtaja muutumise põhjustest ja sellega kaasnevatest riskidest;
- 2.7 kutsuma enne ehitamiseks sõlmitud ehituslepinguga määratud garantiiperioodi lõppu kokku garantiikomisjoni ja kaasama garantiikomisjoni üürniku;
- 2.8 koostama ja säilitama ehitustöid puudutavad dokumendid (poolte vahel sõlmitud kokkulepped, aktid, koosolekute protokollid ja üürnikuga kooskõlastatud dokumendid) ja esitama need üürnikule tutvumiseks vastava nõude saamisest 5 (viie) tööpäeva jooksul.

3. Üürileandjal on õigus:

- 3.1 saada üürnikult ehitustööde teostamiseks vajalikku informatsiooni ja lähteandmeid;
- 3.2 teha iseseisvalt muudatusi või täiendusi projektdokumentatsioonis või kasutada projektdokumentatsioonist erinevaid või seal määratlemata materjale ja lahendusi juhul, kui need on projektdokumentatsioonis märgitud materjalide või lahendustega samaväärsed ning nimetatud muudatuste realiseerimisega ei kaasne tööde kvaliteedi langus ja/või täiendav rahaline kulu ja/või ajakulu, mis tingib tööde valmimise tähtaja pikenemise. Samuti on üürileandjal õigus teha iseseisvalt muudatusi või täiendusi projektdokumentatsioonis või kasutada projektdokumentatsioonist erinevaid või seal määratlemata materjale ja lahendusi töökeskkonda ja selle parameetreid puudutavas osas juhul, kui üürnik ei ole eelnimetatud muudatuse või täienduste tegemise kooskõlastamise taotlusele vastanud käesoleva kokkuleppe punktis 4.2 toodud tähtaja jooksul ning vastavad muudatused seisnevad projektdokumentatsioonist erinevate materjalide või lahenduste kasutamises, mis on samaväärsed projektdokumentatsioonis esitatuga;

- 3.3 peatada või lõpetada ehitustöödega seotud toimingud juhul, kui üürnik ei täida käesoleva kokkuleppe punkti 4 alapunktides nimetatud kohustusi ning nõuda üürnikult ehitustöödega seoses tekkiva kahju hüvitamist;
- 3.4 pikendada käesoleva kokkuleppega kokku lepitud tähtaega, kui üürnik viivitab käesolevas kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmisega olulisel määral – üürniku kohustuste täitmisega viivitatud aja võrra;
- 3.5 keelduda ehitustööde teostamise ajal üürniku poolt punktis 5.1 kirjeldatud ettepaneku alusel projektdokumentatsioonist erinevate või seal määratlemata materjalide või lahenduste kasutamisest, kui vastav ettepanek:
 - 3.5.1 on vastuaolus riigihangete seaduses sätestatuga;
 - 3.5.2 tingib eelnevalt kokkulepitud projektlahenduse olulisel määral muutmise (nt on vajalik täiendav projekteerimine) või investearu suurenemise (uus lahendus on kallim), mille osas ei ole üürniku eelarves vahendeid ette nähtud;
 - 3.5.3 on esitatud hiljem kui 3 (kolm) kuud enne ehitustööde lõpptähtaega.

4. Üürnik on kohustatud:

- 4.1 esitada üürileandja nõudmisel ehitustööde teostamiseks vajalikud lähteandmed;
- 4.2 vastama kõikidele üürileandja kokkuleppe kohastele järelepärimistele, taotlustele (sh taotlused dokumentide kooskõlastamiseks), kirjadele jm nõuetele hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul või teatama sama tähtaja jooksul kooskõlastuse andmisest keeldumisest. Nõusoleku andmisest keeldumine peab olema mõistlikult põhjendatud ega tohi olla vastuolus eelnevalt üürilepingu (sh käesoleva kokkuleppe) täitmise käigus kokkulepitud lahendustega või üürniku poolt väljendatud seisukohtadega. Käesolevas punktis nimetatud tähtaja jooksul mittevastamisel loetakse üürnik nõustunuks esitatud ettepanekutega;
- 4.3 kooskõlastama tehnilise kirjelduse kohta hankemenetluses esitatud küsimustele koostatud selgitused (ja juhul, kui vastuse saab üürniku tööspeitsiifikast tulenevalt koostada üksnes üürnik, siis koostama) 1 (ühe) tööpäeva jooksul;
- 4.4 esitada ehitustööde teostamisega seotud pretensioonid viivitamatult pretensiooni aluseks oleva asjaolu teadasaamisest, kuid ühelgi juhul mitte hiljem kui järgmisel tööde teostamisega seotud nõupidamisel. Juhul kui üürnik ei esita eeltoodud tähtajal pretensioone puuduste osas, mida on võimalik tuvastada ilma vastaval alal eriteadmisi omava isiku abi kasutamata, puudub üürnikul õigus hilisemalt esitada pretensioone antud puuduste osas, sh ehitustööde edasise toimumise ning ehitustööde vastuvõtmise etapis ning pärast üüripinna kasutusse võtmist;
- 4.5 üürileandja nõudmisel sõlmima koheselt kokkuleppe üürilepingu (sh vajadusel käesoleva kokkuleppe) muutmiseks, kui üürniku algatusel soovitakse muuta kokkuleppe sõlmimisel eelduseks olnud olulisi tingimusi või nende täitmise ajal eelnevalt kooskõlastatud lahendusi, sh projektdokumentatsiooni. Sõlmitava muudatusekokkuleppe olulisteks osadeks on muudatuse kirjeldus ja muudatuse mõju üürile (ekspluatatsiooni kuludele), üüripinna suurusele ja tähtaegadele.

5. Üürnikul on õigus:

- 5.1 esitada ehitustööde teostamise ajal täpsustavaid ettepanekuid projektdokumentatsioonist erinevate või seal määratlemata materjalide või lahenduste kasutamiseks ainult töökeskkonna parameetreid (eelkõige sisekliima parameetrid, sisustus, ruumide varustus/seadmed) puudutavas osas tingimusel, et projektdokumentatsioonist erinevad materjalid või lahendused on samaväärsed projektdokumentatsioonis esitatuga ning see ei too kaasa investearu summa või hilisemate ekspluatatsiooni kulude suurenemist. Juhul, kui üürnik siiski soovib muudatusi, mis toovad kaasa investearu summa või hilisemate ekspluatatsiooni kulude suurenemise, rakendatakse kokkuleppe punkti 4.5, kui ei esine kokkuleppe punktis 3.5 kirjeldatud asjaolusid;
- 5.2 kontrollida ehitustööde teostamise käiku ja tööde mahu ja kvaliteedi vastavust projektdokumentatsiooni nõuetele töökeskkonna parameetreid (eelkõige sisekliima

parameetrid, sisustus, ruumide varustatus/seadmed) puudutavas osas ning puuduste avastamisel nõuda nende kõrvaldamist;

- 5.3 osaleda oma esindaja kaudu ehitustööde teostamiseks korraldatavate hangete hankekomisjonide töös;
- 5.4 osaleda oma esindaja kaudu üürileandja ja üürniku vahelistes ehitustöödega seotud töörühmades;
- 5.5 nõuda üürileandjalt ehitustöödega seotud üürileandja ja üürniku vaheliste töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist;
- 5.6 nõuda üürileandjalt kokkuleppe punktis 2 nimetatud kohustuste täitmist;
- 5.7 nõuda kokkuleppega reguleeritud dokumentidele vastamise tähtaja pikendamist, kui selleks on mõjuvad põhjused. Mõjuva põhjuse esinemise korral, mis tingib vastamise tähtaja pikendamist, peab üürnik sellest üürileandjat teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldusele vastamise tähtaja jooksul. Üürniku teates tuleb näidata uus vastamise tähtaeg või tähtpäev. Sellisel juhul kohaldatakse vajadusel tähtaegade osas kokkuleppe punktis 6.2.2 sätestatut.

6. Tähtaegade pikenemine

- 6.1 Üürileandja kohustub teostama ehitustööd ning andma üüripinna üürniku kasutusse käesoleva kokkuleppe punktis 1.5 nimetatud tähtajaks ning käesolevas kokkuleppes sätestatud tingimustel.
- 6.2 Käesoleva kokkuleppe punktis 1.5 nimetatud tähtaeg pikeneb ja üürileandja suhtes ei kohaldata üürilepingust, käesolevast kokkuleppes ega õigusaktidest tulenevaid õiguskaitsevahendeid seoses üüripinna üleandmise tähtaja edasilükkumisega, juhul kui ehitustööd on ajutiselt takistatud ja/või viibivad järgmistel põhjustel:
 - 6.2.1 ehitustööd viibivad või on takistatud üürileandjast mittesõltuvatel põhjustel (sealhulgas üürniku tegevuse või tegevusetuse tõttu või kõrvaldatava takistuse tõttu õigusaktiga nõutava loa, kooskõlastuse või muu nõusoleku saamisel) – tähtaeg lükkub edasi selle takistava põhjuse kõrvaldamisest tingitud ehitustööde kestuse pikenemise aja võrra. Käesolevas punktis sätestatu ei piira üürileandja õigust nõuda seaduses või üürilepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi maksmist ja kahju hüvitamist ning kasutada muid õiguskaitsevahendeid;
 - 6.2.2 üürnik viivitab kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmisega või on punkti 5.7 kohaselt pikendanud avaldusele vastamise tähtaega ja üürileandjal ei ole seetõttu võimalik täita kokkuleppega endale võetud kohustusi tähtaegselt – tähtaeg lükkub edasi üürniku kohustuse täitmisega viivitamise või pikendamise aja võrra;
 - 6.2.3 ehitustööde teostamine ei ole kavandatud mahus või viisil võimalik üürileandjast mittesõltuval põhjusel. Sellisel juhul on üürileandjal õigus muuta kooskõlastatult üürnikuga ehitusprojekti (üürnik ei või seejuures kooskõlastamisega põhjendamatult viivitada või sellest põhjendamatult keelduda) – tähtaeg lükkub edasi selle takistava põhjuse kõrvaldamisest tingitud ehitustööde kestuse pikenemise aja võrra;
 - 6.2.4 üürnik soovib ehitustööde aluseks olevasse projektdokumentatsiooni või muudesse lähteandmetesse muudatuste sisseviimist või käesoleva kokkuleppe aluseks olevate põhimõtete muutmist – üürnik ja üürileandja lepivad kokku vajalike lisatööde teostamises ning lisatööde maksumuses ning määravad lisatöödele täiendava tähtaja;
 - 6.2.5 riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud ja esitatud vaidlustus ja/või kaebus jäetakse rahuldamata või vaidlustuse esitaja loobub vaidlustusest või kaebusest – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenemise aja võrra;
 - 6.2.6 riigihanke hankemenetluses vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud isikud keelduvad hankelepingu sõlmimisest või kui hankelepingu sõlmimine ühegi pakkujaga ei ole osutunud

võimalikuks pakkumuste jõusoleku tähtaja kestel üürileandjast mitteolenevatel põhjustel – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;

6.2.7 riigihanke hankemenetluses ei esitata ühtegi pakkumust või kui hankemenetluses pakkumuse esitanud pakkujad kõrvaldatakse hankemenetlusest, jäetakse kvalifitseerimata või kui pakkumus tunnistatakse mittevastavaks ja lükatakse tagasi või kui kõik esitatud pakkumused tuleb tagasi lükata põhjendamatult madala maksumuse või liiga kõrge hinna tõttu, mille tulemusena ei ole hankemenetluses ühtegi pakkumust, mille suhtes hankelepingut sõlmida – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;

6.2.8 riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud, kuid vaidlustus ja/või kaebus rahuldatakse põhjusel, mis on tingitud riigihangete seaduse sätete mittevastavusest Euroopa Liidu direktiividele ja/või Eesti Vabariigi põhiseadusele – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikendamise aja võrra ja uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra;

6.2.9 riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuid vaidlustuse või kaebuse menetlemise ajal tunnistab üürileandja üürniku nõusolekul (üürnik ei või seejuures nõusoleku andmisest põhjendamatult keelduda) hankemenetluse kehtetuks ilma vaidlustuskomisjoni või kohtu otsust ära ootamata, eesmärgiga vältida vaidlustusest või kaebusest või selle tagajärgedest tulenevaid kahjulikke tagajärgi üürileandjale ja/või üürnikule (sealhulgas eesmärgiga vältida kokkuleppega kokku lepitud tähtaegade edasilükkumist) – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikendamise aja võrra ning uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra.

6.3 muudel üürilepingus (sh käesolevas kokkuleppes) toodud tingimustel ja korras.

7. Kulude hüvitamine, finantseerimine ja arveldused

7.1 Üürnik tasub üürileandjale **projektijuhtimise kulud summas 58 000 (viiskümmend kaheksa tuhat) eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega ettenähtud suuruses ja korras.

7.2 Projektijuhtimise kulude eest tasumine toimub vastavalt üürileandja poolt esitatud osutatud teenuse aktile ja arvele. Üürileandja esitatud arved tasub üürnik 20 (kahekümne) kalendripäeva jooksul arve saamisest. Üürileandja esitab arved üks kord kvartalis, pärast üürniku poolt teenuse akti aktsepteerimist, hiljemalt iga kvartali viimase kuu 15. kuupäevaks.

7.3 Üürnik on kohustatud kokkuleppe punktis 7.2 nimetatud teenuse akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul aktsepteerima või kirjalikult motiveeritult tagasi lükkama. Üürnikul on õigus teenuse akt tagasi lükata vaid juhul, kui aktis kirjeldatud teenust ei ole osutatud kokkuleppega kokkulepitud mahus või kvaliteedis. Juhul kui üürnik ei ole 3 (kolme) tööpäeva jooksul teenuse akti motiveeritult tagasi lükanud, siis loetakse, et teenuse akt on üürniku poolt aktsepteeritud.

7.4 Selguse mõttes avaldavad ja kinnitavad pooled, et üürileandjal on õigus nõuda ja üürnikul kohustus hüvitada kokkuleppe punktis 7.1 nimetatud kulud proportsionaalselt (s.o tasu riigihanke korraldamise eest) ka juhul, kui hankemenetlus lõppes hankelepingut sõlmimata järgmistel juhtudel:

7.4.1 olukorras, kui hankemenetlus lõppes riigihangete seaduses sätestatud muul alusel. Nimetatud juhul käsitletakse hankemenetluse lõppemisenä sellise asjaolu esinemist, mis on riigihangete seaduses sätestatud hankemenetluse lõppemise alusena. Samuti üürnikust tulenevatel muudel põhjustel (nt rahaliste vahendite ebapiisavus vm), kuigi üürileandja on kõik oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või kui hankeleping jääb sõlmimata üürileandjast mitteolenevatel muudel põhjustel;

7.4.2 olukorda, kui üürniku poolt ei võeta vastu otsuseid pakkuja kvalifitseerimise, pakkumuse vastavaks või pakkumuse edukaks tunnistamise kohta ühe kuu jooksul alates üürileandja

poolt vastava ettepaneku tegemisest, kuigi üürileandja poolt on kõik kokkuleppega ettenähtud kohustused täidetud.

- 7.5 Hankelepingute ja muude kokkuleppe eesmärgi täitmiseks sõlmitavate lepingute alusel maksmisele kuuluvad tasud tasub üürnik. Üürnik kohustub tasuma kokkuleppe eesmärgi täitmiseks (mh projekteerimise, ekspertiisi, ehitustööde, omanikujärelevalve, sisustuse, tehnika jm tellimine) üürileandja poolt üürniku nimel kolmandate isikutega sõlmitud lepingutega (sh selliste lepingute ülesütlemisega) seotud otsesed kulud, vastavalt selliste kulude tegelikule suurusele ja nendega kaasnevad muud kulud. Üürnik kohustub eelnimetatud kulud tasuma jooksvalt vastavate arvete alusel selliselt, et üürileandjal ei ole kohustust oma vahenditest nimetatud kulude tegemist finantseerida.
- 7.6 Pooled on kokkuleppinud, et üürileandja tagab üürnikule lepingu eritingimuste punktis 1.1 nimetatud kinnistul käesoleva kokkuleppe alusel ehitustööde teostamise perioodiks asenduspinnana soojakute linnaku selliselt, et üürniku igapäevane tegevus ei katkeks ning oleks võimalikult vähe mõjutatud. Eelnimetatud ehitustööde perioodil osutab ja vahendab üürileandja asenduspinnal üüri- ja kõrvalteenuseid lepingus kokkulepitud mahus ning juhul, kui asenduspinnana soojakute rentimise ja kasutamise kulu ületab üürilepingus kokku lepitud üüri- ja kõrvalteenuste tasusid, siis hüvitab üürnik üürileandjale üüri- ja kõrvalteenuste tasusid ületava kulu üürileandja esitatud arve alusel 20 (kahekümne) kalendripäeva jooksul arve saamisest.

8. Poolte esindajad ja töörühmade töökorraldus

- 8.1. Pooled nimetavad oma volitatud esindajad ehitustöödega seotud kohustuste täitmiseks:
- 8.1.1. üürniku esindaja on Kalmer Gross (tel 606 3464, GSM 512 5951, e-post: kalmer.gross@rkas.ee) või teda asendav isik;
 - 8.1.2. üürileandja esindaja on Hannes Jaanimäe (tel 619 1142, GSM 529 9291; e-post: hannes.jaanimae@politsei.ee) või teda asendav isik.
- 8.2. Poole esindaja volituste hulka kuulub muuhulgas:
- 8.2.1. ehitustöödega seotud üürileandja ja üürniku vahelistes töörühmades osalemine, hankekomisjonide koosolekutel osalemine ning lahenduste kooskõlastamine või lahenduste muutmiseks põhjendatud ettepanekute tegemine;
 - 8.2.2. kokkuleppe täitmisel teisele poolele vajaliku informatsiooni kogumine ja teisele poolele esitamine.
- 8.3. Poolel on õigus muuta kokkuleppe punktis 8.1 nimetatud esindajat teavitades sellest teist poolt viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.4. Üürileandja on kohustatud koostama käesoleva kokkuleppe täitmisega seotud mõlema poole osalusel toimunud nõupidamiste protokollid ja edastama need üürnikule hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõupidamise toimumisest. Üürnik on kohustatud edastama üürileandjale allkirjastatud protokollid, allkirjastatud protokollid koos põhjendatud kirjaliku eriarvamusega või protokollid parandusettepanekud 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates protokollid kättesaamisest. Juhul, kui üürnik ei ole edastanud allkirjastatud protokollid või protokollid parandusettepanekuid käesolevas punktis nimetatud tähtaja jooksul, loetakse, et ta nõustub protokollis sätestatuga ilma märkusteta.

9. Vääramatu jõud

- 9.1. Käesolevast kokkuleppest tulenevate kohustuste rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta käesoleva kokkuleppe sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje välistaks.

- 9.2. Pool, kelle tegevus kokkuleppejärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatü jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe, esimesel võimalusel kirjalikult, teatama teisele Poolele.
- 9.3. Kui vääramatü jõu asjaolud kestavad üle 90 (üheksakümne) päeva, lepivad pooled kokku käesoleva kokkuleppe edasise täitmise võimaluste osas. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigust nõuda teiselt poolelt käesoleva kokkuleppe mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

10. Muud tingimused

- 10.1. Kokkuleppele kohaldatakse üürilepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõudeid.
- 10.2. Poolte esindajad kinnitavad, et kokkuleppe allkirjastamisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva põhikirja, põhimääruse, seaduse ega muu õigusaktiga kehtestatud kohustust.
- 10.3. Poolte esindajad kinnitavad, et nende volitused kokkuleppe sõlmimiseks on kehtivad, ei ole esindatava poolt tagasi võetud ega tühistatud ning neil on kõik õigused ja kooskõlastused käesoleva kokkuleppe sõlmimiseks esindatava nimel.
- 10.4. Kokkulepe jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni kokkuleppega võetud kõigi kohustuste kohase täitmiseni või kokkuleppega reguleeritud õigussuhete muul alusel lõppemiseni.
- 10.5. Kokkulepe on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt. Kokkulepe jõustub viimase digiallkirja andmise kuupäevast arvates.

Kokkuleppe lisa:

Lisa nr 1 – Projekteerimis- ja ehitustööde loetelu ja prognoosmaksumus

Üürileandja

Allkirjastatud digitaalselt

Tanel Tiits
juhatuse liige
Riigi Kinnisvara AS

Üürnik

Allkirjastatud digitaalselt

Tauno Tuisk
peadirektori asetäitja varade alal
Politsei- ja Piirivalveamet